



## स्थानीय राजपत्र

यशोधरा गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ६) संख्या: ३ मिति : माघ ११ गते २०७९

भाग : २

यशोधरा गाउँपालिका

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ उपदफा (१) बमोजिम यशोधरा गाउँपालिकाको गाउँसभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

### आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना ;

यस यशोधरा गाउँपालिकामा रहेको गरिब, विपन्न, असहाय, वृद्ध, वृद्धाहरुलाई प्रदान गरिने आर्थिक सहायतालाई सुलभ रुपले प्रवाह गरी जवावदेही तथा उत्तरदायी बनाइ अपेक्षित परिणाम प्राप्त गर्दै नागरिकहरुको मौलिक हकहरुको संरक्षण गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ दफा ११ को उपदफा ७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि यो कार्य विधि लागु गरेको छ ।

### परिच्छेद १

#### प्रारम्भिक

१-संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

क) यस कार्यविधिको नाम : "यशोधरा गाउँपालिका आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि २०७९" रहेको छ ।

ख) यो कार्य विधि यशोधरा गाउँपालिका को कार्यपालिका बैठक वाट स्वीकृत भएको मिति वाट लागु हुनेछ

२-परिभाषा :-विषय प्रसंग ले अर्को अर्थ नलागेमा

क) "गाउँपालिका " भन्नाले यशोधरा गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

ख) "कार्यपालिका" भन्नाले यशोधरा गाउँपालिकाको कार्यपालिका लाई सम्झनु पर्छ ।

ग) "अध्यक्ष" भन्नाले यशोधरा गाउँपालिकाको अध्यक्ष बुझनु पर्दछ ।

घ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले यशोधरा गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष बुझनु पर्दछ ।

ङ) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले यशोधरा गाउँपालिका अन्तरगत आठै वटा वडाका वडा अध्यक्ष बुझनु पर्दछ ।

च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले यशोधरा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत बुझनु पर्दछ ।

छ) "आर्थिक सहायता" भन्नाले स्थानीय पर्व, जात्रा, उत्सव, जल्सा र यस्तै प्रकारका सम्बन्धित कार्यक्रमहरु साथै विपदका समयमा प्राकृतिक (दैविक) वा मानवीय कारणवाट जीउ,धन,चौपाया र अन्य सम्पत्ति क्षति भएको,स्थानीय वा राष्ट्रिय स्तरका खेलकुदको विकास संग सम्बन्धित कार्यक्रम हरु, बिद्यार्थीहरुको शैक्षिक भ्रमण लगायत जस्ता कार्यक्रमहरु, MBBS, ENGINEERING, B.SC NURSING, प्रवेशिका परिक्षा छात्रवृत्ति कोटामा उत्रिर्ण गरेका गरिब तथा बिपन्न बिद्यार्थीहरु तथा असक्त विरामीहरु, दृघ रोगी, आपांग, वृद्धवृद्धा तथा बेखर्ची व्यक्तिहरु एवं गाउँपालिकाका पदाधिकारी, कर्मचारीहरुलाई दृघ रोगको स्वास्थ्य उपचार गराउनको लागि यस गाउँपालिकावाट प्रदान गर्ने आर्थिक सहयोग लाई सम्झनु पर्छ ।

ज) " दैविक विपत्ती" भन्नाले शितलहर, वाढी, नदी कटान, हुरी बतास, असिना, भूकम्प, चट्यांग जस्ता विपदलाई सम्झनु पर्छ ।

झ) "मानवीय विपत्ती" भन्नाले मानिसका कारण वाट सवारी दुर्घटना, आगलागी, महामारी, हुलदंगा, विषाक्त खाद्द सेवन जस्ता विपदलाई सम्झनु पर्छ ।

ञ) "दिर्घ रोगी" भन्नाले क्यान्सर, मुटु, मृगौला (मृगौला फेर्ने वा डाईलाइसिस), बोनम्यारो प्रत्यारोपण, फोक्सो र कलेजो लगायत विरामीहरु लाई सम्झनु पर्छ ।

### परिच्छेद-०२

#### आर्थिक सहायता सम्बन्धि व्यवस्था

३- स्थानीय पर्व, विद्यार्थी शैक्षिक भ्रमण, छात्रवृत्ति, जल्सा, त्यौहार, आर्थिक रुपले विपन्न नागरिक, दैविक विपत्ती, तथा दिर्घ रोगी जस्ता समस्या वा विपत्तीको समाधान गर्न नसकिने र न्यूनीकरणका उपायहरु गर्दा गर्दै संकट परेमा सोलाई व्यवस्थापन गर्न दफा ४ मा उल्लेखित कागजातको आधारमा देहाय अनुसारको आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइने छ ।

क) रु.५०० देखि ५००० सम्म नगद वा जिन्सी सामान गाउँपालिका अध्यक्षको आदेश बमोजिम र वडाको हकमा वडा अध्यक्षको आदेश अनुसार रु. ५०० देखि ३००० सम्म उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

ख) दैविक विपत्ती र मानविय विपत्ती जस्ता समस्या आइपरेमा रु.५००० देखि १०००० सम्म घटना को प्रकृति हेरी विपद् व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा उपलब्ध गराइने छ ।

ग) रु.१०००० भन्दा माथि उपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय बमोजिम उपलब्ध गराइने छ ।

घ) कुनै व्यक्तिको दैविक विपत्ति वा मानवीय विपत्तिमा ज्यान गुमेको खण्डमा मृतकका परिवारलाई काजक्रिया वापत बढीमा रु. ५०००।- सम्म गाउँपालिका अध्यक्षको आदेश बमोजिम उपलब्ध गराइने छ ।

ड) दफा ३ को उपदफा क) मा उल्लेखित आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउदा गाउँपालिका वा वडाबाट उपलब्ध गराउदा दोहरो नपर्ने गरी उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।

४ - आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्नको लागि संकलन कागजातहरु :

- (क) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन
- (ख) नागरिकताको प्रतिलिपि
- (ग) सम्बन्धित मृतक संग को आवश्यक कागजात
- (घ) मृतक वा क्षति को प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का
- (ङ) विरामीको जाँच रिपोर्ट र औषधी बिल
- (च) क्षतिको फोटो (संभव भएसम्म)
- (छ) विपद् व्यस्थापन समितिको सिफारिस पत्र

५ - माथि उल्लेखित विषय नपरेका वा छुट भएका जुनसुकै विषयहरु आएमा गाउँपालिका अध्यक्षलाई मुनासिब लागेमा बढीमा रु. ५००० सम्म आर्थिक सहयोग दिन सकिनेछ ।

### परिच्छेद-३

#### समयावधि

६- विशेष परिस्थितिमा बाहेक निवेदन प्राप्त भएको मितिले बढीमा १० दिन भित्र प्रकृया अगाडी बढाइने छ ।

### परिच्छेद ४

#### विविध

७- यो कार्यविधिमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि रु. २००००। भन्दा बढी कुनै पनि आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइने छैन ।

८- यो कार्यविधिका कुनै दफाहरु संघीय, प्रदेश कानूनसंग बाझिएमा उक्त दफा बाझिएको हद सम्म अमान्य हुनेछ ।

९- यस अधि प्रदान गरिएको आर्थिक सहायता यसै कानून बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

१०- यस कार्यविधिमा कुनै दफा वा उपदफामा संशोधन वा थप घट गर्नु परेमा गाउँ कार्यपालिकाबाट गर्न सकिने छ ।

आज्ञाले,

नाम: तेज बहादुर सिंह

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत