



## स्थानीय राजपत्र

यशोधरा गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ७) संख्या: ६ मिति : वैशाख २४ गते २०८१

भाग : २

यशोधरा गाउँपालिका

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ उपदफा (१) बमोजिम यशोधरा गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाबाट मिति २०८१।१।१३ गते स्वीकृत गरे अनुसार तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

### सामाजिक संघ संस्था परिचालन कार्यविधि, २०८१

#### प्रस्तावना :

यशोधरा गाउँपालिका क्षेत्र भित्र काम गर्ने गैरसरकारी संस्थाहरु संग एकद्वार प्रणाली मार्फत सहयोग र साभेदारीलाई समेत परिचालन र प्रभावकारी बनाउन एंवम ति संस्थाहरु मार्फत प्राप्त हुने सहयोगलाई सरल, सहज, पारदर्शी ढंगले संचालनका निमित्त सामाजिक संघ संस्था परिचालनका लागि आवश्यक कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले यशोधरा गाउँपालिकाको “प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५” को दफा ४ बमोजिम कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ।

## परिच्छेद- १

### प्रारम्भिक

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यो कार्यविधिको नाम “सामाजिक संघ संस्था परिचालन कार्यविधि, २०८१” रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि यशोधरा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) “गाउँपालिका” भन्नाले यशोधरा गाउँपालिकालाई जनाउनेछ ।

(ख) “कार्यालय” भन्नाले यशोधरा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउनेछ ।

(ग) “अध्यक्ष” भन्नाले यशोधरा गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले यशोधरा गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले यशोधरा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले यशोधरा गाउँपालिकाको समबन्धित वडाका वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) “लक्षित वर्ग” भन्नाले आर्थिक रुपमा विपन्न वर्गका महिला एवम् बालबालिका तथा आर्थिक र सामाजिक रुपमा पिछ्छडिएका वर्गहरु (सबै जातजातिका विपन्न वर्ग, ज्येष्ठ नागरिक, दलित, आदिवासी जनजाति, अपाङ्गता भएका

व्यक्ति, मधेसी, मुशिलम तथा पिछडावर्ग) एवम नेपाल सरकारले लक्षित समूह भनी तोकेको वर्ग र समुदाय सम्भन्नु पर्छ ।

(ज) “समिति” भन्नाले दफा १३ अनुसार गठन हुने पालिका स्तरीय सामाजिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिलाई सम्भन्नु पर्छ ।

(झ) “शाखा” भन्नाले सामाजिक विकास शाखा सम्भन्नु पर्छ  
(ञ) “अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था” भन्नाले विदेशमा दर्ता भई नेपालमा सामाजिक सेवा तथा विकास कार्यमा संलग्न हुने तथा त्यस्तो कार्यमा सहयोग गर्ने संस्थालाई सम्भन्नु पर्छ ।

(ट) “दातृ निकाय” भन्नाले समाज कल्याण, सामाजिक सेवा तथा विकास कार्यमा सहयोग गर्ने विदेशी सरकार वा संघ संस्था आदि सम्भन्नु पर्छ ।

(ठ) “गैरसरकारी संस्था” भन्नाले लाभांश वा मुनाफा वितरण गर्ने उद्देश्य नराखी प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका तथा समाज कल्याण परिषदमा आवद्ध सामाजिक कार्य गर्ने संस्थाहरूलाई सम्भन्नु पर्छ ।

(ड) “फर्म” भन्नाले लाभांश वा मुनाफा कमाउने उद्देश्य राखी निश्चित कार्य गर्न प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका संस्थाहरूलाई सम्भन्नु पर्छ ।

(ढ) “सामाजिक सेवा तथा विकास कार्य” भन्नाले नेपाली समाजको समतामूलक विकास, सामाजिक रुपान्तरण, लोकतन्त्र मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन, महिला, दलित, जनजाती, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, गरिब, अशक्त एवं अपाङ्गता भएको व्यक्ति, यौनिक अल्पसंख्यक तथा उपेक्षित समुदायको सर्वोपरी हित, जनचेतना, क्षमता विकास, सशक्तिकरण, वकालत, सामाजिक परिचालन, उपभोक्ता अधिकार, आर्थिक विकास, पूर्वाधार विकास, सेवा

एवं पुनर्स्थापना, जलवायु परिवर्तन, विपद् व्यवस्थापन, स्थानीय सुशासन लगायतका सामाजिक विकासका लागि गरिने कार्य सम्भन्नु पर्दछ ।

## परिच्छेद-२

### संघ संस्थाको बर्गिकरण र सामाजिक विकास कार्यक्रम

#### ३. संस्थाको सूची तयार गर्ने :

(१) यशोधरा गाउँपालिकामा काम गरिरहेका, काम गर्न चाहने तथा गाउँपालिकामा कार्यालय रहेका सम्पूर्ण संघ संस्थाहरू सूचिकृत हुनु पर्नेछ । यसरी सूचिकृत भएका संस्थाहरूलाई गाउँपालिकाले सूचिकृत प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने छ । कार्यालयले संस्थाको कार्य प्रकृति अनुसार संस्थागत सूची तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) सूचिकृत संस्थालाई तपशिल अनुसार वर्गीकरण गरी अलग अलग सूची तयार गरिनेछ ।

(क) सामाजिक संस्थाहरू (जनचेतना, सशक्तिकरण, क्षमता विकास, आर्थिक विकास, सामाजिक परिचालन र पूर्वाधार विकासका क्षेत्रमा कार्य गर्ने संस्थाहरू)

(ख) खेलकुद विकास संस्थाहरू (खेलकुदका क्षेत्रमा कार्यहरू गर्ने)

(ग) धार्मिक सांस्कृतिक संस्थाहरू (धर्म, संस्कृति, परम्परा क्षेत्रमा कार्यहरू गर्ने)

(घ) प्रतिष्ठान, ट्रष्ट तथा गुठीहरू (कुनै पनि निश्चित उद्देश्य तथा कसैको सम्भन्नामा स्थापना भई कार्य गर्ने संस्थाहरू)

(ङ) पेशागत संस्थाहरू (कुनै निर्दिष्ट पेशा, व्यवसायका क्षेत्रमा कार्यहरू गर्ने संस्थाहरू)

(च) संजाल तथा महासंघहरू (कुनै निर्दिष्ट विषयगत क्षेत्रमा कार्य गर्ने प्रारम्भिक संस्थाहरूको छाता सञ्जालको रूपमा कार्य गर्ने संस्थाहरू)

(छ) उपभोक्ता समूहहरू (कुनै निर्दिष्ट विषयमा कार्य गर्नका लागि निश्चित अवधि तोकिएका अनौपचारिक समूहहरू)

(ज) अनुसन्धानमूलक संस्थाहरू (अध्ययन अनुसन्धानका क्षेत्रमा कार्य गर्ने)

(झ) सामुदायिक संस्थाहरू (निश्चित तोकिएको समुदाय विकासका लागि कार्य गर्ने स्थानीय संस्थाहरू)

(३) बाह्य श्रोत परिचालन नगरी आन्तरिक श्रोत र स्थानीय श्रोतबाट मात्र परिचालन हुने धार्मिक संस्थाहरू, उपभोक्ता समूहहरू, सामुदायिक संस्थाहरू लगायतका संस्थाहरू गाउँपालिकामा मात्र सूचीकृत गरी कार्य गर्न सकिनेछ । उक्त संस्थाको विधानमा उक्त बुँदा उल्लेख गरेको हुनुपर्नेछ र सो को विधान जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा अन्य सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृत हुनु पर्नेछ ।

#### ४. सामाजिक विकास कार्यक्रम :

(क) गाउँपालिकाले सामाजिक संघ संस्थाहरू मार्फत सामाजिक परिचालन, नागरिक अधिकार, सामाजिक सचेतना, सिप विकास तथा क्षमता विकास कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नेछन् ।

(ख) गाउँपालिकाले सामाजिक परिचालन लगायतका कार्यहरू गर्दा कार्यालयमा सूचीकृत स्थानीय गैससहरूलाई मात्र प्राथमिता दिई समन्वय र साभेदारी गर्नेछ ।

(ग) संस्थाले आफ्नो उद्देश्य अनुसारका कार्यक्रमहरूमा खर्च गर्ने गरी आफ्नो श्रोत निर्माणका लागि आयमुलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्न सक्नेछन् ।

(घ) गाउँपालिकाले सामुदायिक विकासको क्षेत्रमा कार्यरत सम्पूर्ण गैरसरकारी संस्थाहरुको सूची अद्यावधिक गरी कार्यक्रम तथा लगानीमा हुने दोहोरोपना हटाउनेछ ।

५. स्थानीय दिगो विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन :

गाउँपालिकामा दिगो विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाले जनचेतनामूलक, सामाजिक परिचालन, क्षमता विकास, सिप विकास, सशक्तीकरण, आयआर्जन तथा आर्थिक उपार्जन एवं पूर्वाधार विकासका क्षेत्रमा देहाय बमोजिमका कार्यक्रमहरुलाई प्राथमिकता दिई विशेष कार्यक्रमहरु छनौट गरी साभेदारीमा संचालन गर्नेछ,

(क) महिला, बालबालिका, किशोरकिशोरी, युवा, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, यौनिक अल्पसंख्यक, आदीवासी/जनजाति, दलित, विपन्न, असहाय, पछाडि पारिएका, एकल महिला, एचआइभी प्रभावित तथा संक्रमित, विपद प्रभावित, सीमान्तकृत समुदायको हित र कल्याणसम्बन्धी कार्यक्रम,

(ख) रोजगार एवं स्वरोजगार सिर्जना सम्बन्धी कार्यक्रम,

(ग) स्थानीय विकासका लागि सहभागिता अभिवृद्धि गर्ने र समावेशिकरण, लैङ्गिक मूलप्रवाहीकरण र सशक्तीकरण सम्बन्धीकार्यक्रम,

(घ) ऐन कानून, मानव अधिकार, लोकतन्त्र, सुशासन संरक्षण तथा प्रवर्द्धनात्मक हुने खालका कार्यक्रम,

(ङ) स्रोत साधनमा पछाडि पारिएका समुदायहरुको पहुँच, स्वामित्व र नियन्त्रण बढाउने कार्यक्रम,

(च) कृषि उत्पादन, खाद्य सुरक्षा तथा पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम,

(छ) सामाजिक कुरीति तथा अन्धविश्वास विरुद्धको अभियान तथा कार्यक्रम,

- (ज) गरिबी निवारण, आयआर्जन तथा सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (झ) नागरिक कर्तव्य तथा दायित्व सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम,
- (ञ) वन तथा वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन, अनुकूलन तथा प्रभाव न्यूनीकरण एवं विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ट) स्वास्थ्य जनचेतना अभिवृद्धि तथा सेवा प्रवाहसम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ठ) आधारभूत तथा माध्यामिक, प्राविधिक शिक्षाका शैक्षिक उद्देश्य परिपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ड) खानेपानी, सरसफाई, जलश्रोत व्यवस्थापन, लघु तथा बैकल्पिक उर्जा विकास कार्यक्रम,
- (ढ) भौतिक पूर्वाधार विकास निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ण) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, दिगो विकास लक्ष्यलाई परिपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रम ।

### परिच्छेद-३

#### सेवा खरिद सम्बन्धी व्यवस्था :

६. सामाजिक विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी जिम्मेवारी :

(१) गाउँ सभाबाट स्वीकृत कार्यक्रमको संचालन तथा व्यवस्थापनको प्रमुख जिम्मेवारी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको हुनेछ । कार्यालयले सकभर उपलब्ध जनशक्तिलाई परिचालन गरी कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्छ ।

(२) कार्यालयको कर्मचारीले सामाजिक विकास कार्यक्रम संचालन गर्न कार्यक्रमको प्रस्तावना तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट प्रस्तावना स्वीकृत पश्चात संचालन गर्नु पर्नेछ ।

(३) कार्यालयले देहायको अवस्थामा गैर सरकारी संघ संस्था मार्फत सामाजिक विकास कार्यक्रम संचालन गर्न सक्नेछ ।

(क) कार्यालयमा उपलब्ध जनशक्तिबाट काम हुन नसक्ने भएमा,

(ख) कार्यालयमा अभ्यासको लागि पूर्वाधार नभएको अवस्थामा,

(ग) संघसंस्था मार्फत सञ्चालन गर्न प्राप्त सशर्त अनुदानको कार्यक्रम ।

७. कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापनको लागि प्रस्तावना माग गर्ने :

(१) सामाजिक विकास कार्यक्रम संचालन गर्नु पूर्व गाउँपालिका र वडा कार्यालय देहायको प्रक्रिया अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

(क) कार्यालयले स्वीकृत कार्यक्रमहरूको वार्षिक योजना तयार गर्ने,

(ख) कार्यक्रमको बजेट स्रोत यकिन गर्ने,

(ग) कार्यक्रमको कार्यशर्त र अनुमानित लागत तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराउने,

(घ) सिपमूलक कार्यक्रमको सहभागी छनौटको लागि वडा स्तरीय कार्यक्रमको हकमा वडा कार्यालय तथा गाउँपालिकास्तरीय कार्यक्रमको हकमा गाउँपालिकाको कार्यालयले कम्तीमा ७ दिने सार्वजनिक सूचना खोल्ने ।

(ङ) दफा ६ को उपदफा (३) अनुसार संघ संस्थाहरूबाट कार्यक्रम संचालन गर्न कार्यक्रमको प्रस्तावना माग सम्बन्धी



१५ दिनको समय सिमा राखी सार्वजनिक सूचना खोल्नु पर्छ (च) संघ संस्थाहरुले तोकिएको ढाँचामा आवश्यक कागजात सहित आर्थिक तथा प्राविधिक पक्ष खुल्ने गरी कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश गर्नु पर्नेछ ।

(छ) दफा ७ को उपदफा (१) को (च) बमोजिम कार्यक्रमको प्रस्तावना फर्मले समेत पेश गर्न सक्नेछ ।

(ज) संघ संस्थाले आर्थिक तथा प्राविधिक पक्ष पुष्टि गर्ने आवश्यक कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

(झ) समितिले पेश भएको कार्यक्रमको प्रस्तावना मूल्याङ्कन गरी छनौट गर्नु पर्नेछ, समितिले सूचनाको अन्तिम मिति देखि १५ दिन भित्र प्रस्तावना छनौट गर्नु पर्नेछ । सो को जानकारी कार्यालयको सूचना पाटी, वेबसाईट माफत सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।

(ञ) कार्यक्रम संचालनको लागि छनौट भएको संस्थाले ७ दिन भित्र कार्यक्रमसम्भौताको लागि कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । निवेदन पेश नभएको खण्डमा वैकल्पिक संस्था संग सम्भौता गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

(ट) कार्यक्रम कार्य शर्त सम्भौता अनुसार संचालन गर्ने जिम्मेवारी संघ संस्थाको हुनेछ र वडा कार्यालय तथा गाउँपालिकाको कार्यालयको नियमित अनुगमनको जिम्मेवारी हुनेछ ।

८. प्रस्तावना साथ पेश गर्ने आवश्यक कागजात :

(१) सामाजिक विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश गर्दा निवेदन साथ देहायको कागजातहरुको प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ,

(क) संस्था दर्ता वा नविकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

(ख) मूल्य अभिवृद्धि कर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

(ग) समाज कल्याण परिषदको आपबद्धता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

(घ) गत आ.व. को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

(२) बिस हजार सम्मको स्वीकृत कार्यक्रमको हकमा स्थायी लेखा नम्बर प्राप्त संघ संस्थाले समेत प्रस्तावना पेश गर्न तथा संचालन गर्न सक्नेछ ।

#### ९. प्रस्तावना छनौट तथा छनौटको आधार :

(१) कार्यक्रम संचालनका लागि सेवा प्रदायक संघ संस्थाबाट पेश भएका प्रस्तावहरूको मूल्यांकन प्रक्रिया देहायको आधार तथा तपशिलको अंकको सीमा ननाघ्ने गरी अंकभारको आधारमा मूल्याङ्कन गरी छनौट गर्नु पर्नेछ :-

(क) खास कामको अनुभव - २५ अंक

(ख) संस्थागत क्षमता र स्थानीयता - २० अंक (१५ + ५ अंक)

(ग) जनशक्तिको योग्यता र अनुभव - २० अंक (१० + १० अंक)

(घ) लागत सहभागीता प्रतिशत तथा कागजात - १५ अंक ( ५ + १० अंक)

(ङ) न्यून लागत रकम - २० अंक

#### १०. कार्यक्रमको सम्झौता गर्नुपर्ने :

(१) कार्यक्रम संचालनको लागि छनौट भएको संस्थाले पेश गरेको निवेदनको आधारमा कार्यालय र संस्था बिच दोहरो सहमतिमा कार्यक्रमको सम्झौता गर्नुपर्नेछ । सम्झौताको कार्यशर्त संस्थाले पूर्ण पालना गर्नु पर्नेछ ।

(२) कार्यक्रम संचालनको लागि सम्झौता पछि संस्थालाई कार्यक्रम पेशकी रकम उपलब्ध गराईने छैन ।

(२) दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम छनौट भएको संस्थाले समयमा निवेदन नदिएको अवस्थामा वैकल्पिक संस्थालाई सम्झौताको लागि सूचित गरि सम्झौता प्रक्रिया अगाडी बढाउनेछ ।

(३) छनौट भएको संस्थाले कुनै कारण वस कार्यक्रम सम्झौता गर्न नसकिने भएमा कारण सहित सोको लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ । यदि संस्थाले जानकारी नगराएको खण्डमा वा सम्झौता कार्यशर्त बिपरित कार्यक्रम संचालन गरेको पाईएमा सो संस्थालाई कार्यालयले कालो सूचिमा राख्न सक्नेछ ।

### परिच्छेद-३

**कार्यक्रमको अनुगमन तथा भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था :**

११. कार्यक्रमको अनुगमन गर्नुपर्ने :

(१) कर्मचारी वा संघसंस्था मार्फत सञ्चालन हुने गाउँपालिका र वडा स्तरीय सामाजिक विकास कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्न देहाय बमोजिमको एक अनुगमन समिति रहनेछ ।

(क) गाउँपालिका उपाध्यक्ष संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य

(ग) संयोजक, सामाजिक विकास समिति सदस्य

(घ) सदस्य, सामाजिक विकास समिति सदस्य

(ङ) प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा सदस्य

(च) प्रमुख, प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा सदस्य

(छ) प्रमुख, सामाजिक विकास शाखा सदस्य-सचिव

- (२) वडा स्तरीय कार्यक्रमको अनुगमन वडा स्तरीय कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति र वडा कार्यालयले समेत गर्न सक्नेछ ।
- (३) संस्थाले अनुगमन पुस्तिकाको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- (४) कार्यक्रमको उद्घाटन जनप्रतिनिधी वा कर्मचारीको रोहबरमा गर्नु पर्नेछ ।
- (५) संस्थाले कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

#### १२. कार्यक्रमको भुक्तानी व्यवस्था :

- (१) सम्झौता बमोजिमको कार्यक्रम सम्पन्न भएको ७ दिन भित्र संस्थाले भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रमको प्रतिवेदन तथा बिल भरपाईको आधारमा कार्यालयले भुक्तानी गर्नेछ ।
- (३) अनुगमन प्रतिवेदन बिना भुक्तानी गरिने छैन ।
- (४) वडा स्तरीय कार्यक्रमको हकमा भुक्तानीको लागि वडा कार्यालयको सिफारिस अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ ।

#### **परिच्छेद-४**

#### **सामाजिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन :**

#### १३. सामाजिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको गठन :

- (१) गाउँपालिका स्तरीय सामाजिक विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न कार्यालयमा एक सामाजिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति रहनेछ ।
- (२) गाउँपालिका स्तरीय सामाजिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत संयोजक
- (ख) संयोजक, सामाजिक विकास समिति सदस्य
- (ग) प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा सदस्य
- (घ) प्रमुख, प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा सदस्य
- (ङ) प्रमुख, सामाजिक विकास शाखा सदस्य-सचिव
- (३) वडा स्तरीय सामाजिक विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न वडा कार्यालयमा एक सामाजिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति रहनेछ ।
- (४) वडा स्तरीय सामाजिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :-
- (क) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष संयोजक
- (ख) संयोजकले तोकेको एक जना वडा सदस्य सदस्य
- (ग) सम्बन्धित वडाको वडा सचिव सदस्य सचिव
- (५) गाउँपालिका स्तरीय र वडा स्तरीय समितिले आवश्यकता अनुसार यस क्षेत्रमा अनुभव र योग्यता भएका व्यक्ति वा कुनै कर्मचारीलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

#### १४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (१) गाउँपालिका स्तरीय सामाजिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-
- (क) सामाजिक विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी आवश्यक निर्णय गर्ने,
- (ख) संघ संस्थाबाट पेश भएको कार्यक्रमको प्रस्तावना खोल्ने, मूल्याङ्कन गर्ने तथा सफल प्रस्तावलाई निर्णय सहित सिफारिस गर्ने,

- (ग) कार्यक्रममा सहभागिताको लागि लक्षित व्यक्ति छनौट गर्ने,
- (घ) कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने,
- (ङ) कार्यक्रम संचालनमा कुनै विवाद भएमा समाधान गर्ने,
- (च) संघ संस्था संग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने,
- (छ) आगामी आर्थिक वर्षको लागि नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी आवश्यक सहयोग गर्ने,
- (२) वडा स्तरीय सामाजिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-
- (क) सामाजिक विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी आवश्यक निर्णय गर्ने,
- (ख) संघ संस्थाबाट पेश भएको कार्यक्रमको प्रस्तावना खोल्ने, मूल्याङ्कन गर्ने तथा सफल प्रस्तावलाई निर्णय सहित सिफारिस गर्ने,
- (ग) कार्यक्रममा सहभागिताको लागि लक्षित व्यक्ति छनौट गर्ने,
- (घ) कार्यक्रमको भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने,
- (ङ) कार्यक्रम संचालनमा कुनै विवाद भएमा समाधान गर्ने,
- (३) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।

### परिच्छेद-५

#### संस्थागत सिफारिस :

१५. संस्थागत सिफारिस प्रक्रिया :

(१) संघ संस्थाको सम्पर्क शाखाको रूपमा सामाजिक विकास शाखा हुने तथा शाखा प्रमुख सम्पर्क व्यक्तिको रूपमा कार्य गर्न जिम्मेवार हुनेछ ।

(२) कुनै नयाँ संस्थालाई दर्ता गर्न, पुराना संस्थाहरूको नविकरण गर्न र संस्थाको विधान संशोधनका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सिफारिस गर्न, अन्य जिल्ला तथा स्थानीय तहमा केन्द्रीय कार्यालय रही यस गाउँपालिकामा शाखा दर्ता गर्न तथा दातृ वा अन्य निकायमा संस्थाको बारेमा कुनै विषयमा सिफारिस गर्ने कार्य सामाजिक विकास शाखाबाट गरिनेछ ।

(३) दफा १५ को उपदफा (२) अनुसार

नयाँ संस्था दर्ता सिफारिस गर्न

देहायको कागजात पेश गर्नु पर्नेछ :-

(क) निवेदन,

(ख) प्रारम्भिक भेलाको उपस्थिती तथा पारित गरेको संस्थाको विधान,

(ग) प्रारम्भिक भेलाबाट संस्था दर्ताका गठन भएको तदर्थ समिति तथा संस्था दर्ता गर्न भएको निर्णयको प्रतिलिपि,

(घ) तदर्थ समिति पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ङ) सिफारिस दस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद,

(च) संस्थाको कार्यालय रहने कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

(४) दफा १५ को उपदफा (२) अनुसार

संस्था नविकरण सिफारिस गर्न देहायको कागजात पेश गर्नु पर्नेछ :-

(क) संस्था नविकरणका लागि संस्थाको आधिकारिक पत्र,

- 
- (ख) संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,  
(ग) स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,  
(घ) कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,  
(ङ) गत आ.व. को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,  
(च) आन्तरिक राजश्व कार्यालयको नविकरण सम्बन्धी सिफारिस पत्र,  
(छ) संस्थाको प्रगति विवरण तथा आगामी कार्ययोजना विवरण,  
(ज) सिफारिस दस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद  
(५) दफा १५ को उपदफा (२) अनुसार

संस्था विधान संशोधन सिफारिस गर्न

देहायको कागजात पेश गर्नु पर्नेछ :-

- (क) संस्थाको आधिकारिक पत्र,  
(ख) संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,  
(ग) स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,  
(घ) विधान संशोधन सम्बन्धी साभारण सभाको निर्णय प्रतिलिपी,  
(ङ) संस्थाको संशोधित विधानको पुष्ट्याइ सहितको दफा, उपदफाहरु,  
(च) संस्थाको प्रगति विवरण तथा आगामी कार्ययोजना विवरण,  
(छ) सिफारिस दस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद



(६) दफा १५ को उपदफा (२) अनुसार अन्य जिल्ला तथा स्थानीय तहमा केन्द्रीय कार्यालय रही यस गाउँपालिकामा शाखा दर्ता सिफारिस गर्न देहायको कागजात पेश गर्नु पर्नेछ :-

- (क) संस्थाको आधिकारिक पत्र,
- (ख) संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- (ग) स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- (घ) कार्यसमितिको शाखा दर्ता सम्बन्धीको निर्णय प्रतिलिपी,
- (ङ) संस्थाको विधान,
- (च) संस्थाका कार्य सञ्चालन समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (छ) संस्थाको प्रगति विवरण तथा आगामी कार्ययोजना विवरण,
- (ज) सिफारिस दस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद
- (७) दफा १५ को उपदफा (२) अनुसार दातृ संस्था वा अन्य निकायमा संस्थाको कुनै विषयका लागि सिफारिस गर्न देहायको कागजात पेश गर्नु पर्नेछ :-

- (क) सिफारिस माग सम्बन्धी संस्थाको आधिकारिक पत्र,
- (ख) संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- (ग) स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- (घ) सिफारिस गरिने विषयसंग सम्बन्धित प्रमाणहरु,
- (ङ) सिफारिस दस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद

## परिच्छेद-६

### विविध :

#### १६. संस्थागत अनुगमन :

(१) यशोधरा गाउँपालिकाको सहयोगमा वा दातृ निकायको सहयोगमा संचालित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरूको अनुगमन कार्यालयले गर्नेछ, साथै आवश्यकता अनुसार जनप्रतिनिधी र कर्मचारीको टोलीले समेत अनुगमन गर्नेछ ।

(२) कार्यक्रम तथा परियोजनाको अनुगमन गराउने जिम्मेवारी संस्थाको हुनेछ ।

(३) संघ संस्थाले कार्यक्रम तथा परियोजना संचालन गर्दा सामाजिक विकास शाखाको समन्वयमा संचालन गर्नु पर्नेछ ।

(४) संघ संस्थाले कुनै पनि कार्यक्रमको लागि लाभग्राही छनौट गर्दा संस्थाको छनौट समितिमा सामाजिक विकास शाखा प्रमुखलाई सदस्यको रूपमा राख्नु पर्नेछ ।

#### १७. परियोजना पूर्व स्वीकृति/ नयाँ परियोजना संचालन सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) कुनै संघ संस्थाले यस गाउँपालिकामा नयाँ परियोजना माग गर्ने उद्देश्यले समाज कल्याण परिषदमा पेश गर्न वा नयाँ परियोजना संचालन गर्न यस गाउँपालिकाको परियोजना पूर्व स्वीकृती / संचालन स्वीकृती माग गर्न सक्नेछ, सो को लागि देहायको कागजात पेश गर्नु पर्नेछ :-

(क) संस्थाको आधिकारिक पत्र,

(ख) संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

(ग) स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

(घ) पूर्व स्वीकृति कागजात,

(ड) गत आ.व. को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,

(च) सिफारिस दस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद ।

(२) दफा १७ को उपदफा (१) बमोजिम परियोजना पूर्व स्वीकृति/नयाँ संचालन स्वीकृति माग भएको अवस्थामा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार स्वीकृति प्रदान गरिनेछ ।

(३) दफा १७ को उपदफा (१) बमोजिम सिफारिसको आधारमा संचालन हुने परियोजना बारे संस्थाले जनप्रतिनिधी र कर्मचारीलाई परियोजना सम्बन्धी अभिमुखीकरण गराउने, नियमित अनुगमन गराउने र कार्यालयमा प्रगति विवरण तथा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

१८. संस्थागत बजेट तथा कार्यक्रम पेश गर्नुपर्ने :

(१) सामाजिक संघसंस्थाले आफ्नो प्रस्तावित बजेट तथा कार्यक्रम गाउँ सभाबाट स्वीकृतीका लागि प्रत्येक वर्ष असार १५ गते भित्र अनिवार्य रुपमा सामाजिक विकास शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) संघसंस्थाले पेश गरेको बजेट तथा कार्यक्रम बारे गाउँ सभाले छलफल गरी स्वीकृत गर्नेछ ।

(३) संघसंस्थाले गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएको कार्यक्रम गाउँपालिकाको समन्वयमा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(४) दफा १८ को उपदफा (२) बमोजिम गाउँ सभाको स्वीकृति बाहेक संघसंस्थाले गाउँपालिका भित्र कार्यक्रम संचालन गरेमा कानून विपरित ठहरिनेछ ।

१९. कार्यक्रमको अनुमति सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) वार्षिक योजना बाहेक संघ संस्थाले यस गाउँपालिकामा कुनै संस्था वा निकायको सहयोगमा सामाजिक विकास कार्यक्रम जस्तै : आँखा शिविर, स्वास्थ्य शिविर, सामग्री

वितरण आदि संचालन गर्नु परेमा अनिवार्य रूपमा कार्यालयको अनुमति लिएर मात्र संचालन गर्नु पर्नेछ ।

२०. संस्थागत लागत सहभागीता :

(१) कार्यक्रमको दिगोपना सुनिश्चित गर्न, अपनत्वको अनुभूति गराउन तथा सहभागीता अभिवृद्धि गर्न गाउँपालिकाले स्वीकृत गरेको कार्यक्रम संघ संस्था मार्फत संचालन गर्दा संघ संस्थाको लागत साभेदारीमा संचालन गर्न सकिनेछ ।

(२) लागत सहभागीताबाट प्राप्त हुने रकम गाउँपालिकाको एक सामाजिक विकास कोषमा जम्मा हुनेछ र सो कोषको रकम सामाजिक विकास काम तथा कल्याणकारी कार्यमा कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुनेछ ।

२१. कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्ने :

(१) यशोधरा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्दा कुनै दुविधा वा बाधा अडचन आएमा कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या मान्य हुनेछ ।

आज्ञाले,

नाम: रामचन्द्र ढकाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत