



यशोधरा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या :- २०८०/८१
चलानी नम्बर :-

मिति : २०८१/०९/१२

सेवा करारमा कर्मचारी लिने सम्बन्धि सूचना ।

यशोधरा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा अन्तरगतका कार्यालयहरूको लागि तपशिल अनुसारको पदमा करार सेवामा कर्मचारी लिनुपर्ने भएकोले तपशिल बमोजिमको योग्यता पुगेको इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र राजस्व तिरेको सकल रसिद र आवश्यक कागजात सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धि सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । साथै दरखास्त फारम यशोधरा गाउँपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट www.yasodharamun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिन्छ ।

तपशिल :

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	तह/श्रेणी/कार्यक्रम	पद माग संख्या	कैफियत
१	०३/०८०-०८१	बाल सहजकर्ता	कार्यक्रम तर्फ	२	
२	०४/०८०-०८१	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	३	

१. आवश्यक योग्यता :

- न्यूनतम शैक्षिक योग्यता : विज्ञापन नं ०३/०८०-८१ को हकमा मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट एस.एल.सी/एस.ई.ई उत्तिर्ण भएको र विज्ञापन नं ०४/०८०-८१ को हकमा कक्षा ८ उत्तिर्णी भएको ।
- उमेर हद : १८ वर्ष पुरा भइ ४५ वर्ष ननाघेको ।
- प्रचलित कानूनले अयोग्य नभएको ।
- परीक्षा दस्तुर : विज्ञापन नं. ०३/०८०।०८१ को हकमा रु. ५००।- र विज्ञापन नं ०४/०८०-०८१ को हकमा रु. ३००।-

२. छनौट विधि : यशोधरा गाउँपालिकाको सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६(संशोधन सहित) मा तोकिएको व्यवस्था बमोजिम ।

३. सेवा सुविधा र करार अवधि : करार सम्झौता अनुसार ।

४. दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरू साथै वैदेशिक शैक्षिक योग्यताको हकमा पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट समकक्षता प्रमाणपत्र ।
- स्थानीय उम्मेदवारको हकमा स्थानीयता प्रमाणितहुने कागजातहरू ।
- कार्य अनुभव भएको भए सोको प्रमाणपत्र ।

५. फारम भर्ने अन्तिम मिति : २०८१/०९/२७ गते सम्म कार्यालय समय भित्र ।

६. परीक्षा मिति र केन्द्र : पछि प्रकाशन गरिने छ ।

७. दरखास्त बुझाउने स्थान : यशोधरा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रशासन शाखा ।

८. थप जानकारीको लागि ९८५७०५९८४३, ८४०५९८९८९ मा सम्पर्क गर्न सकिन्छ ।

(Signature)

२०८१/०९/१२
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत